

COMUNE DI GROSSETO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA
Servizi Interni di Coordinamento

AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER L'ALIENAZIONE DI MEZZI DELL'AUTOPARCO COMUNALE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 397 del 22/10/2024 e della Determinazione Dirigenziale n. 2651 del 23/10/2024

RENDE NOTO

che è indetta l'asta pubblica per la vendita suddivisa in lotti delle seguenti autovetture, e motocicli, del Settore Polizia Municipale e Sicurezza del Comune di Grosseto:

LOTTO N.	CATEGORIA	USO	MARCA MODELLO	TARGA	ALIM	EURO	CC	KW	IMM	BASE D'ASTA
1	Motociclo	T.persone	Piaggio Liberty	CP49681	Benzina	2	124	7,7	02.09.2005	€ 500,00
	Motociclo	T.persone	Piaggio Liberty	DE27926	Benzina	4	124	8,4	11.09.2007	
2	Autoveicolo	Uso esclusivo di Polizia	Mitsubishi L200	DM812GM	Gasolio	4	2477	100	25.06.2008	€ 3.000,00

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Le autovetture, ed i motocicli sono venduti senza alcuna garanzia di buon funzionamento da parte del Comune di Grosseto nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo da vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano. L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni alcuna al riguardo.

L'asta si svolgerà per singoli lotti con le modalità di cui agli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., con il metodo dell'offerta segreta in aumento da confrontarsi poi con il prezzo base indicato nel presente avviso, per ogni singolo mezzo, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'assegnazione avverrà sulla base del miglior prezzo offerto per ogni singolo veicolo/lotto, di cui si chiede l'aggiudicazione.

Il valore sopraindicato, per ogni singolo automezzo/lotto è soggetto ad offerte solo in aumento, non saranno prese in considerazione offerte inferiori od uguali al prezzo base e non sono accettate offerte condizionate. Sui prezzi non viene applicata IVA in quanto il Comune non agisce nella presente alienazione come ente commerciale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ogni singolo veicolo/lotto. In caso di offerte di pari importo, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze, facciano venir meno l'interesse all'alienazione dei mezzi messi in vendita.

I mezzi e la documentazione ad essi relativa sono visionabili presso il Settore Polizia Municipale e Sicurezza in via Zanardelli 2 a Grosseto.

NB: Coloro che intendono visionare i suddetti mezzi potranno farlo previo appuntamento da concordare con l'addetto incaricato, inviando una email all'indirizzo piemme@comune.grosseto.it indicando un recapito telefonico al quale essere rintracciati - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:30 .

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammesso all'asta ogni concorrente dovrà far pervenire (anche a mano) apposito plico indirizzato a Comune di Grosseto – ARCHIVIO GENERALE UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto. Il plico, pena l'esclusione dovrà essere sigillato in modo idoneo a garantire la sicurezza e dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del 30/11/2024**. Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale/o nominativo del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura **“OFFERTA ALIENAZIONE MEZZI USATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GROSSETO”**.

Resta inteso che il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dalle ore 9:30 alle 12:30 tutti i giorni feriali escluso il sabato; il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:00.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, **a pena esclusione**, deve contenere al proprio interno le buste così come di seguito dettagliato; le stesse, chiuse, sigillate e firmate sui lembi, dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale o l'intestazione del soggetto mittente concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- **“Busta A - Documentazione amministrativa”;**
- **“Busta B – Offerta economica lotto n.....”.**

Busta A: Documentazione amministrativa contenente:

- Domanda di partecipazione redatta in bollo da € 16.00 o in carta semplice per i soggetti esenti¹ con la quale il concorrente dichiara quanto indicato nell'allegato schema di domanda. Il concorrente dovrà altresì allegare copia fotostatica di documento di riconoscimento;
- Attestazione di avvenuto versamento della “Cauzione provvisoria” pari al 10% del valore (Base d'asta) di ciascun Lotto a cui l'offerta si riferisce, da presentare sotto forma di attestazione di versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena filiale di Grosseto – IBAN: IT21E010301430000003288381 con la seguente causale: “Asta mezzi Comune di Grosseto – Cauzione Provvisoria Lotto:”

Busta B - Offerta economica Lotto n.....

L'offerta economica debitamente firmata dal concorrente deve contenere la proposta irrevocabile di acquisto con l'indicazione del prezzo offerto in aumento, in cifre e lettere come specificato nel modulo allegato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e lettere, sarà considerato valido l'importo in lettere. Si avverte che la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti, darà luogo all'esclusione dalla gara.

Qualora l'interessato intenda concorrere a più lotti dovrà inserire nel plico generale:

- **un'unica busta A contenente tante domande di partecipazione quanti sono i lotti di riferimento cui si è interessati, corredate dalle corrispondenti attestazioni di avvenuto versamento della cauzione provvisoria per ciascuno dei lotti di interesse.**
- **una distinta Busta B per ciascuno dei lotti di interesse, avendo cura di indicare il corrispondente numero del lotto di riferimento all'esterno di ciascuna di esse;**

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Con successiva comunicazione pubblica il Comune di Grosseto renderà nota la data di apertura delle offerte. In tale data, all'orario indicato, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa.

¹ I soggetti esenti dal pagamento del bollo di € 16,00 sono:

- a) Le associazioni di Volontariato (art. 8 Legge 11.08.1991 n. 266);
- b) Le O.N.L.U.S. (artt.10 e17 del D. Lgs 04.12.1997 n.460);
- c) le federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (D.P.R.642/1972 allegato B) punto n. 27-bis)

tiva, nonché alla verifica sulle condizioni di ammissibilità (completezza della documentazione amministrativa presentata).

Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

La data della seduta pubblica sarà pubblicata con congruo anticipo con comunicazione all'interno della sezione dedicata del sito web comunale al seguente link: <https://new.comune.grosseto.it/web/avviso-aste-veicoli-di-servizio-pm/>

ALTRE INFORMAZIONI

La cauzione dei concorrenti non aggiudicatari e di quelli che non saranno ammessi alla gara sarà restituita, espletate le formalità di gara nel più breve tempo possibile.

Il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento degli importi offerti per ogni singolo mezzo/lotto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale sita presso la BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – filiale di Grosseto.

Qualora il versamento dell'importo complessivo non venga effettuato nel termine prescritto, la vendita si intenderà non valida e si procederà comunque ad incamerare la cauzione provvisoria.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare agli aggiudicatari dei mezzi, la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le operazioni del passaggio di proprietà che dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario, compreso la spesa necessaria alla regolazione dell'atto di vendita, ed ogni altra incombenza e spesa di stipulazione, registrazione e trascrizione presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare le finalità dell'acquisto (trasferimento di proprietà.....).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione al Settore Polizia Municipale e Servizi di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati. Il ritiro dei mezzi da parte dell'aggiudicatario potrà pertanto avvenire solo dopo il versamento del prezzo offerto e la presentazione dei documenti degli automezzi intestati all'aggiudicatario, mentre il ritiro delle biciclette da parte dell'aggiudicatario potrà avvenire solo dopo il versamento del saldo del prezzo offerto.

Il ritiro dalla sede dove sono custoditi, a cura e spese dell'aggiudicatario, dovrà avvenire nel termine di 40 giorni dalla data di consegna della documentazione, con avvertenza che scaduto tale termine i beni rientrano nella proprietà del Comune di Grosseto, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al R.D. n. 827/1924 e s. m. i.

Il Comune di Grosseto si riserva a suo insindacabile giudizio, di non far luogo all'asta senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Grosseto, nonché reso disponibile completo di allegati e documentazione di gara sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/AutoparcomezziPM/>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Interni di Coordinamento, Isp. Lorenzo Querci, e-mail lorenzo.querci@comune.grosseto.it.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma ter della Legge 241/90 devono essere indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate in forma cartacea all'indirizzo di piazza Duomo n. 1 - 58100 Grosseto, ovvero a mezzo p.e.c. all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, si comunica che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa.

va di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Allegati al presente avviso d'asta:

All. n. 1 Schema domanda di partecipazione

All. n. 2 Modello di offerta economica

All. n. 3 Schede Tecniche

Grosseto, 26/10/2024

Il Dirigente
Dott. Alessio Pasquini